

LUCFALVA

ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT

KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

JEGYZŐKÖNYVE

2017. JANUÁR 25 - ÉN

MEGTARTOTT RENDKÍVÜLI TESTÜLETI ÜLÉSÉN

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

*Készült Lucfalva Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének
2017. január 25-én 13:00 órai kezdettel megtartott rendkívüli testületi ülésén.*

Ülés helye: Lucfalva Községháza Tanácsterme /Rákóczi út 38./

Jelen vannak: Oláh Róbert elnök
Kollár Jánosné képviselő
Bozó Diána jegyzőkönyvvezető, jegyző megbízottja

Oláh Róbert elnök köszönti az ülésen megjelenteket, képviselőket, megállapítja, hogy a képviselő-testület határozatképes, mert 2 fő jelen van.

Oláh Róbert elnök javaslatot tesz az ülés napirendjére a kiküldött Meghívóban foglaltak szerint. Jegyzőkönyv-vezetőnek Bozó Diánát a Lucfalvai Közös Önkormányzati Hivatal dolgozóját javasolja, jegyzőkönyv-hitelesítőnek Kollár Jánosné képviselőt. A képviselők a napirenddel és a jegyzőkönyv-vezető és jegyzőkönyv-hitelesítő személyére tett javaslattal egyetértenek, azt egyhangúan elfogadják.

Napirendi pontok:

1.) Együttműködési megállapodás megtárgyalása

Előterjesztő: Oláh Róbert elnök

Oláh Róbert elnök ismerteti Lucfalva Község Önkormányzatának és Lucfalva Roma Nemzetiségi Önkormányzatának együttműködési megállapodásának módosítására tett javaslatot az előterjesztésben foglaltak szerint
Kérdés és hozzászólás nem merült fel.

A képviselők 2 (kettő) igen szavazattal ellenszavazat és tartózkodás nélkül az Együttműködési megállapodást módosításáról az alábbi döntést hozzák:

1/2017. (I.25.)

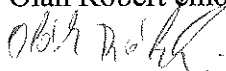
Határozat: Lucfalva Község Önkormányzatával megkötött Együttműködési Megállapodás módosítása

Lucfalva Roma Nemzetiségi Képviselő-testülete a Lucfalva Község Önkormányzatával megkötött Együttműködési Megállapodást (a továbbiakban Megállapodás) az alábbiak szerint módosítja:

1./ A Megállapodás IV. 5., 6. pontjában a „Pálik Pálné” szövegrész helyébe „Bedéné Urbán Erika” szövegrész kerül.

Határidő: folyamatos

Felelős: Oláh Róbert elnök



2.) A 2017. évi munkaterv megtárgyalása

Előterjesztő: Oláh Róbert elnök

Oláh Róbert elnök ismerteti Lucfalva Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2017. évi munkatervét az előterjesztésben foglaltak szerint.

Kérdés és hozzászólás nem merült fel.

A képviselő-testület 2 (kettő) igen szavazattal ellenszavazat és tartózkodás nélkül a 2017. évi munkaterről az alábbi döntést hozza:

2/2017. (I.25.) határozat

Tárgy: Roma Nemzetiség Önkormányzat Képviselő-testületének 2017. évi munkaterve

Lucfalva Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2017. évi munkatervét az alábbiak szerint fogadja el:

Január:

- 1.) A 2017. évi munkaterv megtárgyalása
Előterjesztő: elnök
- 2.) A települési önkormányzat képviselő-testületével kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálata
Előterjesztő: elnök
- 3.) Egyebek

Február:

- 1.) A képviselők vagyonyilatkozat tételei kötelezettségének ellenőrzése
Előterjesztő: jegyző
- 2.) A 2016. évi költségvetés megtárgyalása
Előterjesztő: elnök
- 3.) A 2017. évi rendezvények tervezése
Előterjesztő: elnök
- 4.) Egyebek

Május:

- 1.) A 2016. évi költségvetés módosításának megtárgyalása
Előterjesztő: elnök
- 2.) A 2016. évi költségvetési beszámoló megtárgyalása
Előterjesztő: elnök
- 3.) Egyebek

Augusztus:

- 1.) A 2017. évi költségvetés módosításának megtárgyalása
Előterjesztő: elnök
- 2.) Egyebek

November:

- 1.) Az év végi rendezvények megtárgyalása
Előterjesztő: elnök
- 2.) Közmeghallgatás előkészítése
Előterjesztő: elnök
- 3.) Egyebek

A Képviselő-testület a működés kapcsán felmerülő aktuális feladatokhoz szükséges döntések meghozatala érdekében rendkívüli üléseket tart.

Határidő: folyamatos

Felelős: Oláh Róbert elnök

3.) Egyebek

Oláh Róbert elnök kérdi milyen döntés született a Kultúrház igény szerinti igénybevételével kapcsolatban. Kérelmet is nyújtottak be ezzel kapcsolatban. A testületi ülésen nem tudott jelen lenni, ezért várja a döntésről a határozati kivonatot. Valamint szeretné jelezni, hogy az iskola ebédlője előtt a lépcső nagyon rossz állapotban van. Véleménye szerint meg kellene csináltatni addig, amíg valaki ki nem törí ki a lábát benne.

Bozó Diána jegyző megbízottja tájékoztatja a Képviselő-testület, hogy a kérelmet tárgyalta a Képviselő-testület, bizonyára meg fogják kapni a döntésről a kivonatot. Továbbá elmondja, hogy iskolai körzetek kijelölésének véleményét a nemzetiségi önkormányzatoknak február 15-ig meg kell küldeni a Járási Hivatalhoz. A kijelölés szerint Lucfalvához Nagykeresztúr és Sámsonháza település tartozik, természetesen a szülő a szabad iskolaválasztás kapcsán bárhová máshová is beírathatja a gyermekét.

Oláh Róbert elnök javasolja, hogy egyetértsenek a kijelöléssel.

A képviselő-testület 2 (kettő) igen szavazattal ellenszavazat és tartózkodás nélkül az iskolai körzetek kijelöléséről az alábbi döntést hozza:

3/2017. (I.25.) határozat

Tárgy: Iskolai körzetek véleményezése

Lucfalva Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a Lucfalvai Általános Iskola 2017/2018-as tanévre vonatkozóan a Nógrád Megyei Kormányhivatal Salgótarjáni Járási Hivatalának Hatósági Főosztályának iskolai körzetének kijelölésével egyetért.

Határidő: azonnal

Felelős: Oláh Róbert elnök

Más hozzászólás és kérdés nem volt,
az elnök az ülést 13:30 órakor bezárja.

Oláh Róbert
elnök

K.m.f.



Kollár Jánosné
jegyzőkönyv hitelesítője

M e g h í v ó

Lucfalva Község Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testületének **rendkívüli ülését** a összehívom, melyre tisztelettel meghívom.

Az ülés ideje: 2017. január 25. (szerda) 13,00 óra

Az ülés helye: Községháza tanácsterme (Lucfalva, Rákóczi út 38.)

Napirendi pontok:

1.) Együttműködési megállapodás megtárgyalása

Előterjesztő: Oláh Róbert elnök

2.) A 2017. évi munkaterv megtárgyalása

Előterjesztő: Oláh Róbert elnök

3.) Egyebek

Lucfalva 2017. január 23.

Oláh Róbert
elnök

Meghívottak:

- 1./ Roma Nemzetiségi Képviselők
- 2./ Bakos Gyula polgármester



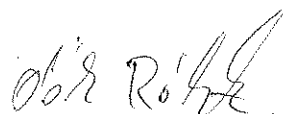
JELENLÉTI ÍV

mely készült Lucfalva Roma Nemzetiségi Önkormányzata
Képviselő-testületének
2017. január 25-én megtartott testületi ülésén.

Meghívottak :

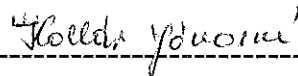
1. Oláh Róbert

elnök



2. Kollár Jánosné

képviselő




3. Bakos Gyula

polgármester

3. Bozó Diána

jegyzőkönyvvezető
jegyző megbízottja



EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS egységes szerkezetben

amely létrejött egyrészről **Lucfalva Község Önkormányzata** (képviseli Bakos Gyula polgármester, székhely: 3129 Lucfalva, Rákóczi út 38.) továbbiakban Önkormányzat,

másrészről a **Lucfalva Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete** (képviseli Oláh János elnök, székhely: 3129 Lucfalva, Rákóczi út 38.) továbbiakban Nemzetiségi Önkormányzat között, az alulírott helyen és időben, a következő feltételekkel.

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. §-a alapján Lucfalva Község Önkormányzata és a Lucfalva Roma Nemzetiségi Önkormányzat együttműködésük szabályait az alábbi megállapodásban rögzítik.

I. A Nemzetiségi Önkormányzat működésének személyi és tárgyi feltételei:

1. Az Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat részére **havonta igény szerint, de legalább tizenhat órában ingyenes használati jogot biztosítja Lucfalva, Rákóczi út 87. számú épület egy helyiségét, valamint a berendezési - és felszerelési tárgyakra képviselő-testületi ülések tartásához.**

Közmeghallgatások tartásához a Tanácsterem igénybevételét biztosítja a szükséges működési feltételekkel.

A Nemzetiségi Önkormányzat tudomással bír arról, hogy a jelen pontban meghatározott helyiségek használata az Önkormányzat Képviselő-testületével közösen történik s az igénybevételt 3 nappal korábban bejelentik a polgármesternek.

2. A helyiség, a berendezési- és felszerelési tárgyak fenntartásával, karbantartásával kapcsolatos költségek az Önkormányzatot terhelik.

3. A Nemzetiségi Önkormányzat a használati jogának gyakorlásával a Hivatalban folyó munkát nem zavarhatja.

4. A képviselő-testületi ülések előkészítéséhez kötődő feladatok ellátását (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, postázása) a Helyi Önkormányzat a Lucfalvai Közös Önkormányzatai Hivatal útján biztosítja.

5. Az Önkormányzat a Közös Hivatala útján látja el a képviselő-testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítését, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatokat.

6. Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületi ülésein a jegyző, vagy megbízottja a részt vesz és jelzi, amennyiben törvényt sértést észlel.

7. A felsorolt feladatok ellátásához kapcsolódó költségeket az Önkormányzat viseli, kivéve a képviselő-testületi tagok és tisztségviselők hivatalon kívüli telefonhasználatát.

8. Az Önkormányzat igény esetén biztosítja Lucinka Közalapítvány tulajdonában, az Önkormányzat használatában álló kisbuszt a Nemzetiségi Önkormányzat számára előzetes egyeztetés alapján – mely nem veszélyeztetheti a kisbusz használatára vonatkozó feladatellátását - a megtett km után önköltségi áron.

II. A nemzetiségek alapvető jogainak biztosítása

Az Önkormányzat a nemzetiségi ügyek ellátása körében biztosítja a roma nemzetiségi jogok érvényesülését a település illetékességi területén – az alábbiak szerint:

- a kulturális szolgáltatással
- tájékoztatással

A fenti kötelező feladatellátás során az Önkormányzat a nemzetiségi ügyek ellátása során a nyelvoktatás, nemzetiségi néptánc oktatás és egyéb feladatok ellátásához kötött szerződésnél a nemzetiségi önkormányzatok véleményét kikéri.

A nemzetiségi önkormányzat elnöke jogosult

- A részt venni az Önkormányzat képviselő-testületének nyilvános ülésén és az ülésekre meghívást kell kapnia.
- Zárt ülésen az elnök az általa képviselt roma nemzetiséget érintő ügy napirendi tárgyalásán vehet részt.
- Az Önkormányzat testületi és bizottsági ülésén tanácskozási joggal vehet részt, ahol javaslatot tehet, a roma nemzetiségi jogokat érintő ügy megtárgyalására melyet a képviselő-testület a következő ülésén köteles megtárgyalni, a tárgyban döntést hozni. Ennek eredményéről a Nemzetiségi Önkormányzatot 45 napon belül értesíti.
- A Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a fentiekén túl jogosult a nemzetiség helyzetét érintő önkormányzati hatáskörbe tartozó ügyekben felvilágosítást kérni.

Az Önkormányzat képviselő-testülete, vagy bizottsága a testületi döntést igénylő kezdeményezést soron következő ülésén megtárgyalja, a Nemzetiségi Önkormányzat elnökének hozzászólását rögzíti, a testületi döntésről írásban értesíti.

- Felvilágosítás vagy kezdeményezés alapján az ügy érdekében megtett intézkedésről az elnököt 30 napon belül tájékoztatja

III. Az önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos feladatok

A Nemzetiségi Önkormányzat vonatkozásában a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról az Önkormányzat hivatala, a Lucfalvai Közös Önkormányzati Hivatal gondoskodik a következők szerint:

1. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának elkészítése

A költségvetési törvény kihirdetését követően, a költségvetésre vonatkozó részletes információk ismeretében az jegyző megbízottja folytatja az egyeztetést a Nemzetiségi Önkormányzat elnökével, ezen egyeztetés keretében a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke rendelkezésre bocsátja a Nemzetiségi Önkormányzat következő évével kapcsolatos pénzügyi adatokat, egyéb információkat.

A jegyző a Közös Hivatal kijelölt gazdálkodási ügyintézőjének közreműködésével készíti elő a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának tervezetét. A Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete megtárgyalja, és önálló határozatában elfogadja a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetését.

Az Önkormányzatának költségvetési rendelete tartalmazza a Nemzetiségi Önkormányzatnak nyújtott önkormányzati költségvetési támogatás összegét.

A Nemzetiségi Önkormányzat elemi költségvetését a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke hagyja jóvá.

2. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

Ha a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, vagy bevételkiesése van, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, módosítja a költségvetésről szóló határozatát.

3. Információszolgáltatás a költségvetésről

A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatát úgy fogadja el, és erről információt úgy szolgáltat, hogy a Közös Hivatal a költségvetésével kapcsolatos tájékoztatási kötelezettségének határidőben eleget tudjon tenni.

4. A beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje

A Nemzetiségi Önkormányzatnak a naptári évről december 31-i fordulónappal éves költségvetési beszámolót kell készítenie a központosított előírt formanyomtatványon és tartalommal. A tájékoztató tartalmazza a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési előirányzatainak időarányos alakulását, a tartalék felhasználását, a hiány (többlet) összegének alakulását, valamint az Önkormányzat költségvetése teljesülésének alakulását.

A Magyar Államkincstár felé a Hivatal minden hónap 20. napjáig az előző hónapról PM info adatszolgáltatást készít.

Az elnök a fentiekre kiterjedően az önkormányzati megbízott útján az Önkormányzatnak a beszámolási kötelezettség teljesítéséhez információt szolgáltat és beszámol a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának időarányos teljesítéséről.

IV. A költségvetési gazdálkodás bonyolítása

1. Költségvetési határozat végrehajtása

A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a Közös Hivatal látja el a jóváhagyott költségvetési előirányzatok figyelemmel kísérésével, a költségvetési szervekre vonatkozó gazdálkodási szabályok betartása mellett.

Az előirányzatok felhasználásával az elnököt negyedévet követően tájékoztatja a kijelölt gazdálkodási ügyintéző.

2. Kötelezettségvállalás rendje

A Nemzetiségi Önkormányzat nevében a Nemzetiségi Önkormányzat feladatainak ellátása (végrehajtása) során kötelezettséget vállalni (továbbiakban: kötelezettségvállalás) kizárólag elnök, távollétében vagy az elnök összeférhetlensége, érintettsége esetén elnökhelyettes, nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.

A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló, fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet. Kötelezettségvállalás 100.000 forint felett csak írásban és a kötelezettség ellenjegyzése után történhet.

3. Szakmai teljesítés igazolása

A szakmai teljesítés igazolására a kifizetést megelőzően a roma nemzetiségi önkormányzat elnöke, távolléte, összeférhetlensége esetén elnök-helyettese jogosult.

4. Utalványozás

A Nemzetiségi Önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszedésének vagy elszámolásának elrendelésére (továbbiakban: utalványozásra) kizárólag az elnök, távollétében vagy összeférhetetlensége, érintettsége esetén az általa felhatalmazott, elnökhelyettes, Roma Nemzetiségi Önkormányzati képviselő jogosult.

Utalványozni csak érvényesítés után lehet.

Pénzügyi teljesítésre az utalványozás pénzügyi ellenjegyzése mellett kerülhet sor.

5. Pénzügyi ellenjegyzés

A kötelezettségvállalás, valamint az utalvány pénzügyi ellenjegyzését a Közös Hivatal által írásban kijelölt gazdálkodási ügyintéző Bedéné Urbán Erika vagy távollétében helyettese a Közös Hivatal gazdálkodási ügyintézője végzi. Az ellenjegyzés csak az előirányzat és a fedezet meglétének, valamint jogszerűségének ellenőrzésére irányul.

A kötelezettségvállalást, utalványozást, valamint a pénzügyi ellenjegyzést - ugyanazon gazdasági eseményre vonatkozóan - azonos személy nem végezheti.

Kötelezettségvállalási, érvényesítési, utalványozási, ellenjegyzési feladatot nem végezhet az a személy, aki ezt a tevékenységét Ptk. szerinti közeli hozzátartozója, vagy a maga javára látná el.

6. Érvényesítés

Az érvényesítést a Közös Hivatal e feladattal megbízott dolgozója: Bedéné Urbán Erika vagy helyettese gazdálkodási ügyintéző végzi.

V. A Nemzetiségi Önkormányzat pénzforgalmi számlája

A Roma Nemzetiségi Önkormányzat pénzforgalmi számlaszáma: az OTP Bank Zrt.-nél vezetett:

Roma Nemzetiségi Önkormányzat Elszámolási számla: 11741024-15786450-00000000

A Roma Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalmi számlájához kapcsolódó - külön a részére és kizárólagos használatára megnyitott fenti pénzforgalmi számlán bonyolódik.

A Nemzetiségi Önkormányzat működésének helyi önkormányzattól eredő támogatását a Nemzetiségi Önkormányzat a mindenkori önkormányzati költségvetési rendeletben meghatározottak szerint kapja meg átutalással.

A központi költségvetés támogatás a Nemzetiségi Önkormányzat számlájára érkezik.

VI. Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

A Közös Hivatal a helyi nemzetiségi önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait elkülönítetten vezeti.

Az adatszolgáltatás során szolgáltatott adatok valódiságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a nemzetiségi önkormányzat tekintetében az elnök felelős.

Az együttműködési megállapodást minden évben január 30-ig kell felülvizsgálni és szükség szerint módosítani.

Lucfalva, 2015. április 29.

Bakos Gyula
polgármester

Oláh Róbert
RNÖ elnök

Záradék:

1.) Az együttműködési megállapodást Lucfalva Község Önkormányzatának Képviselő testülete 74 /2015. (II.23.) határozatával, míg a Lucfalva Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete 2/2015. (II.09.) határozatával hagyta jóvá.

2.) Az együttműködési megállapodást Lucfalva Község Önkormányzatának Képviselő testülete 2 /2016. (I.18.) határozatával, míg a Lucfalva Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete 7/2016. (IV.29.) határozatával módosította.

Határozati javaslat

/2017. (I.25.) határozat

Tárgy: Roma Nemzetiség Önkormányzat Képviselő-testületének 2017. évi munkaterve

Lucfalva Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2017. évi munkatervét az alábbiak szerint fogadja el:

Január:

- 1.) A 2017. évi munkaterv megtárgyalása
Előterjesztő: elnök
- 2.) A települési önkormányzat képviselő-testületével kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálata
Előterjesztő: elnök
- 3.) Egyebek

Február:

- 1.) A képviselők vagyonyilatkozat tételei kötelezettségének ellenőrzése
Előterjesztő: jegyző
- 2.) A 2016. évi költségvetés megtárgyalása
Előterjesztő: elnök
- 3.) A 2017. évi rendezvények tervezése
Előterjesztő: elnök
- 4.) Egyebek

Május:

- 1.) A 2016. évi költségvetés módosításának megtárgyalása
Előterjesztő: elnök
- 2.) A 2016. évi költségvetési beszámoló megtárgyalása
Előterjesztő: elnök
- 3.) Egyebek

Augusztus:

- 1.) A 2017. évi költségvetés módosításának megtárgyalása
Előterjesztő: elnök
- 2.) Egyebek

November:

1.) Az év végi rendezvények megtárgyalása

Előterjesztő: elnök

2.) Közmeghallgatás előkészítése

Előterjesztő: elnök

3.) Egyebek

A Képviselő-testület a működés kapcsán felmerülő aktuális feladatokhoz szükséges döntések meghozatala érdekében rendkívüli üléseket tart.

Határidő: folyamatos

Felelős: elnök



NÓGRÁD MEGYEI
KORMÁNYHIVATAL

SALGÓTARJÁNI JÁRÁSI HIVATALA

Iktatószám: NO-05/HAT/775-5/2017
Ügyintéző: Kis-Bacsókó Erzsébet

Tárgy: Tájékoztató a Nógrád megyei általános iskolai körzetek kijelölésének 2017/2018. tanévre vonatkozó tervezetéről

Melléklet: Tájékoztató a Nógrád megyei általános iskolai körzetek kijelöléséről a 2017/2018. tanévre - tervezet

**Nógrád megye nemzetiségi önkormányzatai
elnökei részére**
Székhelyükön

Tisztelt Elnök Asszony/Úr!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Nkt.) 50. § (8) bekezdés alapján a köznevelési feladatokat ellátó hatóság meghatározza és közzéteszi az iskolák felvételi körzetét.

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (továbbiakban: R) 24. § (1) bekezdés szerint a megyeszékhely szerinti járási hivatal január 15-ig tájékoztatja a települési önkormányzatokat, az illetékességi területén működő általános iskolákat, az illetékes tankerületi központokat, valamint az Nkt. 50. § (10) bekezdése szerinti esetben a nemzetiségi önkormányzatot a kijelölt körzetek tervezetéről.

A fentieknek megfelelően csatoltan megküldöm a Nógrád megyei általános iskolai körzetek 2017/2018. tanévre vonatkozó tervezetét.

A R. 24. § (1a) bekezdés alapján az Nkt. 50. § (10) bekezdése szerinti esetben a nemzetiségi önkormányzat az egyetértéséről vagy körzethatár módosítását kezdeményező javaslatáról február 15. napjáig tájékoztatja a megyeszékhely szerinti járási hivatalt.

Kérem, hogy a nemzetiségi önkormányzat véleményét elektronikus formában a Salgótarjáni Járási Hivatal Hatósági Főosztály Hatósági Osztályára, a kbacsoko.erszebet@nograd.gov.hu e-mail címre 2017. február 15-ig szíveskedjen megküldeni.

Salgótarján, 2017. január 13.

dr. Handó Beatrix

Járási hivatalvezető nevében és megbízásából:



dr. Papp Szilárd
főosztályvezető-helyettes

Hatósági Főosztály
Hatósági Osztály

3100 Salgótarján, Múzeum tér 1. Tel: 32/ 795-162, Fax: 32/ 795-172 e-mail: hatosag.salgotarjan@nograd.gov.hu