

LUCFALVA

SZLOVÁK NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT

KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

1. JEGYZŐKÖNYVE

2017. JANUÁR 31-ÉN

MEGTARTOTT TESTÜLETI ÜLÉSÉN

3

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

*Készült Lucfalva Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének
2017. január 31-én 13:00 órai kezdettel megtartott testületi ülésén.*

Ülés helye: Lucfalva Községháza Tanácsterne /Rákóczi út 38./

Jelen vannak: Gyöngyösi Sándorné elnök
Szartórisz Lászlóné képviselő
Bozó Diána jegyzőkönyvvezető, jegyző megbízottja

Gyöngyösi Sándorné elnök- köszönti az ülésen megjelenteket, képviselőket, megállapítja, hogy a képviselő-testület határozatképes, mert 2 fő jelen van.

Gyöngyösi Sándorné elnök javaslatot tesz az ülés napirendjére a kiküldött meghívóban foglaltak szerint. Jegyzőkönyv-vezetőnek Bozó Diánát a Lucfalvai Közös Önkormányzati Hivatal dolgozóját javasolja. Jegyzőkönyv hitelesítőjének Szartórisz Lászlónét javasolja. A képviselők a napirenddel a jegyzőkönyv-vezető személyére és a jegyzőkönyv hitelesítőjére tett javaslattal egyetértenek, azt egyhangúan elfogadják.

Napirendi pontok:

1.) Együttműködési megállapodás felülvizsgálata

Előterjesztő: Gyöngyösi Sándorné elnök

2.) A 2017. évi munkaterv megtárgyalása

Előterjesztő: Gyöngyösi Sándorné elnök

3.) Egyebek

Napirendi pontok:

1.) Együttműködési megállapodás megtárgyalása

Előterjesztő: Gyöngyösi Sándorné elnök

Gyöngyösi Sándorné elnök ismerteti Lucfalva Község Önkormányzatának és Lucfalva Szlovák Nemzetiségi Önkormányzatának együttműködési megállapodását egységes szerkezetben az előterjesztésben foglaltak szerint. Módosításra csak azért volt szükség, mert az irodájuk elköltözött egy másik épületbe az új címük Lucfalva Rákóczi út 87. Kérdés és hozzászólás nem merült fel.

A képviselők 2 (kettő) igen szavazattal ellenszavazat és tartózkodás nélkül az Együttműködési megállapodás módosításáról az alábbi döntést hozzák:

1/2017. (I.31.)

Határozat: A Lucfalva Község Önkormányzattal megkötött Együttműködési megállapodás módosítása

Lucfalva Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a Lucfalva Község Önkormányzattal megkötött Együtműködési Megállapodást (a továbbiakban Megállapodás) az alábbiak szerint módosítja:

1./ A Megállapodás I. 1. pontjának első mondata az alábbiakra módosul:

1. Az Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat részére **havonta igény szerint, de legalább tizenhat órában ingyenes használati jogot biztosít a Lucfalva Község Önkormányzat tulajdonában lévő épületében, 3129 Lucfalva, Rákóczi út 87 . szám alatti, az iskolai étkező mögötti helyiségére, valamint a berendezési - és felszerelési tárgyakra az önkormányzati feladatok ellátásához.**

2./ A Megállapodás egyéb pontjai változatlanul érvényben maradnak.

Határidő: folyamatos

Felelős: Gyöngyösi Sándorné elnök

2.) A 2017. évi munkaterv megtárgyalása

Előterjesztő: Gyöngyösi Sándorné elnök

Gyöngyösi Sándorné elnök ismerteti Lucfalva Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat 2017. évi munkatervét az előterjesztésben foglaltak szerint. Az előterjesztés szerint a hat alkalomra azért van szükség, mert a határidők betartásához ez elengedhetetlen, a törvény négy ülést ír elő, a munkatervben foglaltak ennek megfelelnek. Az önkormányzatnak vannak hagyományos programjai, melyekre külön nem tért ki a munkatervben, ha aktuális lesz, napirendre tűzik. Vannak azonban új feladatok, pl. a május hónapra tervezett Regionális Gyermeknapon való részvétel megtárgyalása , ez a program benne van a megyei programok között is. Kérdés és hozzászólás nem merült fel.

A képviselők 2 (kettő) igen szavazattal ellenszavazat és tartózkodás nélkül a 2017. évi munkaterről az alábbi határozatot hozza:

2/2017. (I.31.) határozat

Tárgy: Szlovák Nemzetiség Önkormányzat Képviselő-testületének 2017. évi munkaterve

Lucfalva Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2017. évi munkatervét az alábbiak szerint fogadja el:

Január:

1.) A 2017. évi munkaterv megtárgyalása

Előterjesztő: elnök

2.) A települési önkormányzat képviselő-testületével kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálata

Előterjesztő: elnök

3.) Egyebek

Február:

1.) A képviselők vagyonynyilatkozat tételei kötelezettségének ellenőrzése

Előterjesztő: jegyző

- 2.) A 2016. évi költségvetés megtárgyalása
Előterjesztő: elnök
- 3.) A 2017. év tavaszi rendezvények tervezése
Előterjesztő: elnök
- 4.) Egyebek

Május:

- 1.) A 2016. évi költségvetés módosításának megtárgyalása
Előterjesztő: elnök
- 2.) A 2016. évi költségvetési beszámoló megtárgyalása
Előterjesztő: elnök
- 3.) *A Regionális Gyermeknapon való részvétel megtárgyalása*
Előterjesztő: elnök
- 4.) Egyebek

Június:

- 1.) Az eltelt időszak eseményeinek értékelése
Előterjesztő: elnök
- 2.) A 2017. évi költségvetés módosításának megtárgyalása
Előterjesztő: elnök
- 3.) Egyebek

Szeptember:

- 1.) Az eltelt időszak eseményeinek értékelése
Előterjesztő: elnök
- 2.) Az őszi-téli programok megtárgyalása
Előterjesztő: elnök
- 3.) Elnök

December :

- 1.) Az őszi időszak eseményeinek értékelése
Előterjesztő: elnök
- 2.) A decemberi rendezvények feladatainak pontosítása
Előterjesztő: elnök
- 3.) Közmeghallgatás
Előterjesztő: elnök
- 4.) Egyebek

A Képviselő-testület a működés kapcsán felmerülő aktuális feladatokhoz szükséges döntések meghozatala érdekében rendkívüli üléseket tart.

Határidő: folyamatos

Felelős: elnök

3.) Egyebek

Gyöngyösi Sándorné elnök ismerteti, hogy az új irodájukba új bútorok kerültek megvásárlásra a működési támogatásból, melyre 126.706.- Ft-ot költött, javasolja ezt jóváhagyni.

A képviselők 2 (kettő) igen szavazattal ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozza:

3/2017. (I.31.) határozat

Tárgy: Bútorvásárlás jóváhagyása

Lucfalva Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat a kezelésében lévő irodahelyiség berendezésére 126.706 Ft-ot biztosított a 2016. évi működési támogatás terhére.

Határidő: azonnal

Felelős: Gyöngyösi Sándorné elnök

Gyöngyösi Sándorné elnök tájékoztatja a képviselő-testületet, hogy az Országos Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat kérdőívet bocsátott ki. A kérdőíven szereplő téma: Van-e a településen igény Idősek Otthonában történő elhelyezéssel kapcsolatban. Kéri a képviselőt, hogy a családon belül egy pár kérdőívet vigyenek el és töltsék ki.

Valamint szeretné jelezni a képviselők részére, hogy részt vett 2017. január 24-i Lucfalva Község Önkormányzatának Képviselő-testületi ülésén, mely ülésen többek között szó volt a temető nyitva tartásáról. Az elfogadott rendelet szerint lesz nyári és téli nyitva tartás is.

Az elfogadott rendelet szerint nyári időszakban április 01-november 14. között 7:00 óra és 21:00 óra között, téli időszakban november 15-március 31. között 8:00óra és 16:00 óra között lesz nyitva a temető.

Továbbá tájékoztatja a képviselőket, hogy a Faluházban, és az önkormányzat használatában lévő irodában folyamatban van a leltározás is.

A képviselő testület az elnöki tájékoztatót az egyebek napirendi pontokban foglaltak szerint 2 (kettő) igen szavazattal ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta, az alábbi határozatot hozta:

4/2017 (I.31.) határozat

Tárgy: Elnöki tájékoztató jóváhagyása

Lucfalva Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat képviselő testülete az elnöki tájékoztatót, a Községi Önkormányzat üléséről, az Országos Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat kérdőívéről, és az önkormányzat kezelésében lévő Faluház és irodahelyiség leltárának elkészítéséről, jóváhagyólag tudomásul vette.

Határidő: folyamatos

Felelős: Gyöngyösi Sándorné elnök

Bozó Diána jegyző megbízottja tájékoztatja a Képviselő-testületet, hogy az iskolai körzetek kijelölésének véleményét a nemzetiségi önkormányzatoknak február 15-ig meg kell küldeni a

Járási Hivatalhoz. A kijelölés szerint Lucfalvához Nagykeresztúr és Sámsonháza település tartozik, természetesen a szülő a szabad iskolaválasztás kapcsán bárhová máshová is beírathatja a gyermekét.

Gyöngyösi Sándorné elnök javasolja, hogy értsenek egyet a kijelöléssel.

A képviselő-testület 2 (kettő) igen szavazattal ellenszavazat és tartózkodás nélkül az iskolai körzetek kijelöléséről az alábbi döntést hozza:

5/2017. (I.31.) határozat

Tárgy: iskolai körzetek véleményezése

Lucfalva Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a Lucfalvai Általános Iskola 2017/2018-as tanévre vonatkozóan a Nógrád Megyei Kormányhivatal Salgótarjáni Járási Hivatalának Hatósági Főosztályának iskolai körzetének kijelölésével egyetért.

Határidő: azonnal

Felelős: Gyöngyösi Sándorné elnök

Más hozzászólás és kérdés nem lévén az elnök az ülést 13:45 órakor bezárja.



Gyöngyösi Sándorné
Gyöngyösi Sándorné
elnök
elnök

Szartórisz Lászlóné
Szartórisz Lászlóné
jkv. hitelesítő
jegyzőkönyv hitelesítője

Meghívó

Lucfalva Község Szlovák Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testületének **ülését** összehívom, melyre tisztelettel meghívom.

Az ülés ideje: 2017. január 31. (kedd) 13,00 óra

Az ülés helye: Községháza tanácsterme (Lucfalva, Rákóczi út 38.)

Napirendi pontok:

- 1.) **Együttműködési megállapodás felülvizsgálata**
Előterjesztő: Gyöngyösi Sándorné elnök
- 2.) **A 2017. évi munkaterv megtárgyalása**
Előterjesztő: Gyöngyösi Sándorné elnök
- 3.) **Egyebek**

Lucfalva 2017. január 27.

Meghívottak:

- 1./ Szlovák Nemzetiségi Képviselők
- 2./ Bakos Gyula polgármester



JELENLÉTI ÍV

mely készült Lucfalva Szlovák Nemzetiségi Önkormányzata
Képviselő-testületének
2017. január 31-én megtartott
testületi ülésén

Meghívottak :

1. Gyöngyösi Sándorné

elnök

Gyöngyösi Sándorné

2. Bakos Gyuláné

képviselő

3. Szartórisz Lászlóné

képviselő

Szartórisz Lászlóné

4. Bakos Gyula

polgármester

5. Bozó Diána

jegyző megbízottja

Bozó Diána

6. -----

7. -----

8. -----

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről **Lucfalva Község Önkormányzata** (képviseli Bakos Gyula polgármester székhely: 3129 Lucfalva, Rákóczi út 38.) továbbiakban Önkormányzat,

másrészről a **Lucfalva Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete** (képviseli Gyöngyösi Sándorné elnök, székhely: 3129 Lucfalva, Rákóczi út 38.) továbbiakban Nemzetiségi Önkormányzat között, az alulírott helyen és időben, a következő feltételekkel.

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. §-a alapján Lucfalva Község Önkormányzata és a Lucfalva Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat együttműködésük szabályait az alábbi megállapodásban rögzítik.

I. A Nemzetiségi Önkormányzat működésének személyi és tárgyi feltételei:

1. Az Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat részére **havonta igény szerint, de legalább tizenhat órában ingyenes használati jogot biztosít a Lucfalva Község Önkormányzat tulajdonában lévő 3129 Lucfalva, Rákóczi út 87. szám alatti, az iskolai étkező mögötti helyiségre, valamint a valamint a berendezési - és felszerelési tárgyakra** képviselő-testületi ülések tartásához.

Közmeghallgatások tartásához a Tanácsterem helyiséget, az **egyéb kötelező feladatok ellátását** szolgáló rendezvények megtartásához a Kultúrház igénybevételét biztosítja a szükséges működési feltételekkel.

A Kultúrházban tartott rendezvények rezsiköltségét az Önkormányzat nyilvántartja és támogatásként nyújtja a Nemzetiségi Önkormányzatnak, lehetőség szerint egyenlő arányban.

A Nemzetiségi Önkormányzat tudomással bír arról, hogy a jelen pontban meghatározott helyiségek használata az Önkormányzat Képviselő-testületével közösen történik s az igénybevételt 3 nappal korábban bejelentik a polgármesternek.

2. A helyiség, a berendezési- és felszerelési tárgyak fenntartásával, karbantartásával kapcsolatos költségek az Önkormányzatot terhelik.

3. A Nemzetiségi Önkormányzat a használati jogának gyakorlásával a Hivatalban folyó munkát nem zavarhatja.

4. A képviselő-testületi ülések előkészítéséhez kötődő feladatok ellátását (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, postázása) az Önkormányzat a Hivatal útján biztosítja.

5. Az Önkormányzat a Hivatal útján látja el a képviselő-testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítését, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatokat.

6. A Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületi ülésein a jegyző, vagy megbízottja részt vesz és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

7. A felsorolt feladatok ellátásához kapcsolódó költségeket az Önkormányzat viseli, kivéve a képviselő-testületi tagok és tisztségviselők hivatalon kívüli telefonhasználatát.

8. Az Önkormányzat igény esetén biztosítja Lucinka Közalapítvány tulajdonában, az Önkormányzat használatában álló kisbuszt a Nemzetiségi Önkormányzat számára előzetes egyeztetés alapján – mely nem veszélyeztetheti a kisbusz használatára vonatkozó feladatellátását - a megtett km után önköltségi áron.

II. A nemzetiségek alapvető jogainak biztosítása

Az Önkormányzat a nemzetiségi ügyek ellátása körében biztosítja a szlovák nemzetiségi jogok érvényesülését a település illetékességi területén – az alábbiak szerint:

- a kulturális szolgáltatással – hagyományőrző rendezvényszervezés
- nyilvános könyvtári ellátással – szlovák könyvtár
- szociális intézmények fenntartásával
- közművelődéssel
- tájékoztatással – helyi újság szlovák melléklete, illetve kétnyelvű tájékoztatók és meghívók
- szellemi – néprajzi gyűjtőmunka, folklórcsoportos feldolgozás, nyugdíjas klub és egyházi énekkar közreműködése
- épített és tárgyi örökségével – tárgyi eszközök gyűjteménye, textilek, anyagok gyűjteménye
- írott és elektronikus sajtójával
- szociális alapellátás segítése – jótékonyági akciók (adomány gyűjtés és osztás
- helyi közfoglalkoztatással kapcsolatos önkormányzati feladatokon belül.

A fenti kötelező feladatellátás során az Önkormányzat a nemzetiségi ügyek ellátása során a nyelvoktatás, nemzetiségi néptánc oktatás és egyéb feladatok ellátásához kötött szerződésnél a nemzetiségi önkormányzatok véleményét kikéri.

Jelnyelv és a speciális kommunikációs rendszer használatának biztosítása.

- A településen az Önkormányzat Szlovák Nemzetiségi Óvodai ellátás keretében biztosítja az adott nemzetiséghez tartozók jogainak érvényesítését.

További jogosultság érvényesítésére Nemzetiségi Önkormányzat elnöke jogosult

- A részt venni az Önkormányzat képviselő-testületének nyilvános ülésén és az ülésekre meghívást kell kapnia.
- Zárt ülésen az elnök az általa képviselt nemzetiséget érintő ügy napirendi tárgyalásán vehet részt.
- Az Önkormányzat testületi és bizottsági ülésén tanácskozási joggal vehet részt, ahol javaslatot tehet, a nemzetiségi jogokat érintő ügy megtárgyalására melyet a képviselő-testület a következő ülésén köteles megtárgyalni, a tárgyban döntést hozni. Ennek eredményéről a Nemzetiségi Önkormányzatot 45 napon belül értesíti.
- A Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a fentieken túl jogosult a nemzetiség helyzetét érintő önkormányzati hatáskörbe tartozó ügyekben felvilágosítást kérni.

Az Önkormányzat képviselő-testülete, vagy bizottsága a testületi döntést igénylő kezdeményezést soron következő ülésén megtárgyalja, a Nemzetiségi Önkormányzat elnökének hozzászólását rögzíti, a testületi döntésről írásban értesíti.

- Felvilágosítás vagy kezdeményezés alapján az ügy érdekében megtett intézkedésről az elnököt 30 napon belül tájékoztatja

III. Az Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos feladatok

A Nemzetiségi Önkormányzat vonatkozásában a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról az Önkormányzat hivatala, a Hivatal gondoskodik a következők szerint:

1. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának elkészítése

A költségvetési törvény kihirdetését követően, a költségvetésre vonatkozó részletes információk ismeretében az jegyző megbízottja folytatja az egyeztetést a Nemzetiségi Önkormányzat elnökével, ezen egyeztetés keretében a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke rendelkezésre bocsátja a Nemzetiségi Önkormányzat következő évével kapcsolatos pénzügyi adatokat, egyéb információkat.

A jegyző a Hivatal kijelölt gazdálkodási ügyintézőjének közreműködésével készíti elő a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának tervezetét. A Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete megtárgyalja, és önálló határozatában elfogadja a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetését.

Az Önkormányzatának költségvetési rendelete tartalmazza a Nemzetiségi Önkormányzatnak nyújtott önkormányzati költségvetési támogatás összegét.

A Nemzetiségi Önkormányzat elemi költségvetését a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke hagyja jóvá.

2. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

Ha a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, vagy bevételkiesése van, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, módosítja a költségvetésről szóló határozatát.

3. Információs szolgáltatás a költségvetésről

A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatát úgy fogadja el, és erről információt úgy szolgáltat, hogy a Hivatal a költségvetésével kapcsolatos tájékoztatási kötelezettségének határidőben eleget tudjon tenni.

4. A beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje

A Nemzetiségi Önkormányzatnak december 31-i fordulónappal éves költségvetési beszámolót kell készítenie a központilag előírt formanyomtatványon és tartalommal. A Magyar Államkincstár felé a Hivatal minden hónap 20. napjáig az előző hónapról PM info adatszolgáltatást készít.

Az elnök a fentiekre kiterjedően az önkormányzati megbízott útján az Önkormányzatnak a beszámolási kötelezettség teljesítéséhez információt szolgáltat és beszámol a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának időarányos teljesítéséről.

IV. A költségvetési gazdálkodás bonyolítása

1. Költségvetési határozat végrehajtása

A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a Hivatal látja el a jóváhagyott költségvetési előirányzatok figyelemmel kísérésével, a költségvetési szervekre vonatkozó gazdálkodási szabályok betartása mellett. Az előirányzatok felhasználásával az elnököt negyedévet követően tájékoztatja a kijelölt gazdálkodási ügyintéző.

2. Kötelezettségvállalás rendje

A Nemzetiségi Önkormányzat nevében a Nemzetiségi Önkormányzat feladatainak ellátása (végrehajtása) során kötelezettséget vállalni (továbbiakban: kötelezettségvállalás) kizárólag Gyöngyösi Sándorné elnök, távollétében vagy az elnök összeférhetlensége, érintettsége esetén Bakos Gyuláné elnökhelyettes, nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.

A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló, fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet. Kötelezettségvállalás 100.000 forint felett csak írásban és a kötelezettség ellenjegyzése után történhet.

3. Szakmai teljesítés igazolása

A szakmai teljesítés igazolására a kifizetést megelőzően a szlovák nemzetiségi önkormányzat elnök-helyettese Bakos Gyuláné elnök-helyettes, távolléte, összeférhetlensége esetén Szartórisz Lászlóné képviselő jogosult.

4. Utalványozás

A Nemzetiségi Önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszédésének vagy elszámolásának elrendelésére (továbbiakban: utalványozásra) kizárólag Gyöngyösi Sándorné elnök, távollétében vagy összeférhetlensége, érintettsége esetén az általa felhatalmazott, Bakos Gyuláné elnökhelyettes, Szlovák Nemzetiségi Önkormányzati képviselő jogosult.

Utalványozni csak érvényesítés után lehet.

Pénzügyi teljesítésre az utalványozás pénzügyi ellenjegyzése mellett kerülhet sor.

5. Pénzügyi ellenjegyzés

A kötelezettségvállalás, valamint az utalvány pénzügyi ellenjegyzését a Hivatal jegyző által írásban kijelölt gazdálkodási ügyintéző Pálik Pálné vagy távollétében helyettese a Hivatal gazdálkodási ügyintézője végzi. Az ellenjegyzés csak az előirányzat és a fedezet meglétének, valamint jogszerűségének ellenőrzésére irányul.

A kötelezettségvállalást, utalványozást, valamint a pénzügyi ellenjegyzést - ugyanazon gazdasági eseményre vonatkozóan - azonos személy nem végezheti.

Kötelezettségvállalási, érvényesítési, utalványozási, ellenjegyzési feladatot nem végezhet az a személy, aki ezt a tevékenységét Ptk. szerinti közeli hozzátartozója, vagy a maga javára látná el.

6. Érvényesítés

Az érvényesítést a Közös Hivatal e feladattal megbízott dolgozója: Pálik Pálné vagy helyettese pénzügyi-számviteli szakképesítésű gazdálkodási ügyintéző végzi.

V. A Nemzetiségi Önkormányzat pénzforgalmi számlája

A Nemzetiségi Önkormányzat pénzforgalmi számlaszáma az OTP Bank Zrt.-nél vezetett:
Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Elszámolási számla: 11741000-15788971-00000000
A Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalmi számlájához kapcsolódó - külön a részére és kizárólagos használatára megnyitott fenti pénzforgalmi számlán bonyolódik.
A Nemzetiségi Önkormányzat működésének Önkormányzattól eredő támogatását a Nemzetiségi Önkormányzat a mindenkori önkormányzati költségvetési rendeletben meghatározottak szerint kapja meg átutalással.
A központi költségvetés támogatás Nemzetiségi Önkormányzat számlájára érkezik.

VI. Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

A Közös Hivatal a Nemzetiségi önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait elkülönítetten vezeti. Az adatszolgáltatás során szolgáltatott adatok valóságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a nemzetiségi önkormányzat tekintetében az elnök felelős.

Az együttműködési megállapodást minden évben január 30-ig kell felülvizsgálni és szükség szerint módosítani.

Jelen Együttműködési megállapodás elfogadásával hatályát veszti Lucfalva Község Önkormányzatának Képviselő-testülete és a Lucfalva Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete által korábban aláírt Együttműködési megállapodás.

Lucfalva, 2017. január 31.

Bakos Gyula
polgármester

Gyöngyösi Sándorné
elnök

Záradék:

Az együttműködési megállapodást Lucfalva Községi Önkormányzatának Képviselő testülete 60/2015. (I. 29) határozatával, míg a Lucfalva Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete 4 /2015. (I. 22.) határozatával, valamint a 14/2015. (II.05.) hagyta jóvá.

Az együttműködési megállapodást Lucfalva Községi Önkormányzatának Képviselő testülete 1/2016. (I. 13.) határozatával, míg a Lucfalva Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete 1 /2016. (I. 18.) határozatával módosította.

Az együttműködési megállapodást Lucfalva Községi Önkormányzatának Képviselő testülete 5/2017. (I. 23.) határozatával, míg a Lucfalva Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete 1 /2017. (I. 31.) határozatával módosította.

Határozati javaslat

/2017. (I.31.) határozat

Tárgy: Szlovák Nemzetiség Önkormányzat Képviselő-testületének 2017. évi munkaterve

Lucfalva Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2017. évi munkatervét az alábbiak szerint fogadja el:

Január:

- 1.) A 2017. évi munkaterv megtárgyalása
Előterjesztő: elnök
- 2.) A települési önkormányzat képviselő-testületével kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálata
Előterjesztő: elnök
- 3.) Egyebek

Február:

- 1.) A képviselők vagyonyilatkozat tételei kötelezettségének ellenőrzése
Előterjesztő: jegyző
- 2.) A 2016. évi költségvetés megtárgyalása
Előterjesztő: elnök
- 3.) A 2017. év tavaszi rendezvények tervezése
Előterjesztő: elnök
- 4.) Egyebek

Május:

- 1.) A 2016. évi költségvetés módosításának megtárgyalása
Előterjesztő: elnök
- 2.) A 2016. évi költségvetési beszámoló megtárgyalása
Előterjesztő: elnök
- 3.) *A Regionális Gyermeknapon való részvétel megtárgyalása*
Előterjesztő: elnök
- 4.) Egyebek

Június:

- 1.) Az eltelt időszak eseményeinek értékelése
Előterjesztő: elnök
- 2.) A 2017. évi költségvetés módosításának megtárgyalása
Előterjesztő: elnök
- 3.) Egyebek

Szeptember:

- 1.) Az eltelt időszak eseményeinek értékelése
Előterjesztő: elnök
- 2.) Az őszi-téli programok megtárgyalása
Előterjesztő: elnök
- 3.) Elnök

December :

- 1.) Az őszi időszak eseményeinek értékelése
Előterjesztő: elnök
- 2.) A decemberi rendezvények feladatainak pontosítása
Előterjesztő: elnök
- 3.) Közmeghallgatás
Előterjesztő: elnök
- 4.) Egyebek

A Képviselő-testület a működés kapcsán felmerülő aktuális feladatokhoz szükséges döntések meghozatala érdekében rendkívüli üléseket tart.

Határidő: folyamatos

Felelős: elnök